

Vik@

Vik@

Virtueel kantoor

Vik@

## Vik@ wat/hoe?

- een originele manier om de documentenstroom binnen een bedrijf aan te leren.
- speelt de rol van klant, bank en leverancier.
- sluit aan bij de doelstellingen uit diverse leerplannen omtrent de "documentenstroom".



Vik@ genereert geen opdrachten via een computerprogramma.

Uw leerlingen corresponderen met een echte tegenpartij, nl Vik@.



Heeft u interesse?

Contacteer Vik@ via:  
[sabine.verhoye@vsop.be](mailto:sabine.verhoye@vsop.be)  
[sabine.deneve@vsop.be](mailto:sabine.deneve@vsop.be)

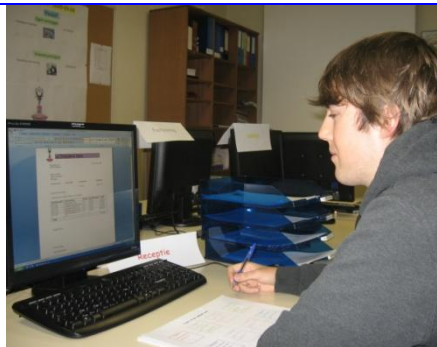
of

Bel Vik@ op: 057 33 34 56

OLV instituut te Poperinge

Vik@ is er voor

- 3 Handel en Handel-talen (bedrijfseconomie)
- 4 Kantoor (administratieve vorming)
- 5 Kantoor (seminaries)
- 7 Kantooradministratie en gegevensbeheer (integrale projecten)



**Na** de opstartprocedure ontvangen uw leerlingen wekelijks tien orders van klanten.

**Vik@** zorgt voor alle nodige documenten, CMR's inbegrepen.

**Van** alle mogelijke verrichtingen die in hun bedrijf plaatsvinden, is er een traject. Deze trajecten zijn in kleur. Daarenboven heeft elke afdeling zijn eigen kleur.

**Zo** vindt u er oa het traject van een inkomend order, van een uitgaand order, van een inkomend rekeninguittreksel enz ...

**Vik@**, dat is werken met parfum en verzorgingsproducten.

En wat het leuk maakt: Vik@ werkt volledig volgens uw wensen!

- Wilt u dat Vik@ eens een factuur niet betaalt?
- Wilt u dat Vik@ eens een interessante offerte opstuurt van een extra leverancier om de reactie van uw leerlingen te testen?
- Hebt u graag dat Vik@ eens een vervelende klant speelt aan de telefoon, of opzettelijk een fout steekt in een leveringsbon ...

***Vraag het aan VIK@!***